Общество с ограниченной ответственностью

«SoftНефть» УТВЕРЖДАЮ

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ Директор

на 2014 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.К.Шульгин

*27.10.2013*

*25.10.2013* № 1

г.Бийск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ин-декс дела | Заголовок дела | Кол-во ед. хр. | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 – Администрация | | | | |
| 01-01 | Номенклатура дел организации |  | Пост.  ст. 67 |  |
| 01-02 | Организационные документы (устав, учредительные документы и др.) |  | Пост.  ст.13, ст. 14, ст. 30 |  |
| 01-03 | Положения о структурных подразделениях |  |  |  |
| 01-04 | Приказы зам. директора по основной деятельности |  |  |  |
| 02 - Бухгалтерия | | | | |
| 02-01 | Нормативные и методические документы о бухгалтерском учете и отчетности |  | До минования надобнос-ти ст.[1.2](http://www.busel.org/texts/cat1ee/id5ewiyni.htm), ст.[2.2](http://www.busel.org/texts/cat1ee/id5ewiyni.htm),  ст. [4.2](http://www.busel.org/texts/cat1ee/id5ewiyni.htm) |  |
| 02-02 | Приказы зам. директора предприятия по личному составу. Копии |  | 3 г. ЭПК |  |
| 02-03 | Штатные расписания предприятия на 2013 год |  | Пост.  ст. 126 |  |
| 03 – Отдел кадров | | | | |
| 03-01 | Должностные инструкции сотрудников |  | Пост.  ст. 35 |  |
| 03-02 | Приказы зам. директора о предоставлении отпусков, дежурствах и командировках |  | 5л. ЭПК |  |
| 03-03 | Приказы по зам. директора по основной деятельности. Копии |  | До минования надобнос-ти  ст. 6 |  |
| 04-Юридический отдел | | | | |
| 04-01 | Годовой план работы отдела |  | 5 л. ЭПК |  |
| 04-02 | Договоры, соглашения (кредитные, хозяйственные) с юридическими лицами |  | 5 л. ЭПК |  |
| 04-03 | Журнал регистрации доверенностей |  | 5 л. ЭПК |  |

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Ретунских

*28.10.2013*

Архивист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Лютая

*28.10.2013*

*СОГЛАСОВАНО*

*Протокол ЭК*

*От 24.10.2013 №15*